



기술자료임치센터 사용자 매뉴얼

[신규계약]

온라인



CONTENTS

1. 신규계약 진행절차 요약	P.3
2. 신규계약 진행절차 상세	P.4
<u>2.1 로그인 및 신규계약 진행</u>	P.4
<u>2.2 신규계약 신청서 작성 및 제출</u>	P.8
<u>2.3 임치계약정보 페이지 구성 안내</u>	P.11
<u>2.4 특약사항 등록(삼자간 계약)</u>	P.12
<u>2.5 임치물 전송 및 확인</u>	P.14
<u>2.6 기업 전자서명</u>	P.17
<u>2.7 수수료 납부</u>	P.19
<u>2.8 계약완료 및 임치증서 출력</u>	P.21

1. 신규계약 진행절차 요약

기술자료 임치센터에 기업의 핵심 기술자료를 임치하기 위한 신규계약 절차

1

신청서 작성



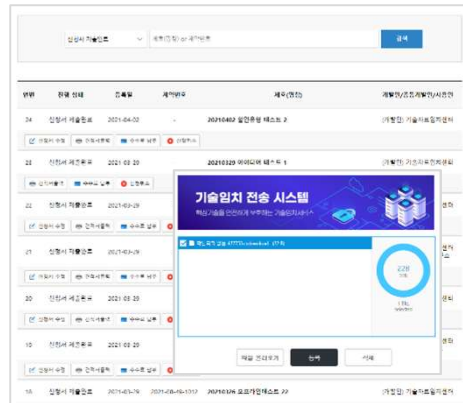
임치계약 유형 선택 후 신규계약 신청서 작성

유의사항

- 계약유형을 올바르게 선택했는지 확인
- 해당되는 할인항목이 있는지 확인
- 사업자비용 공동인증서가 없거나, 발급이 불가한 경우 오프라인 계약(재단 내방)으로 진행하여야 합니다. ※오프라인 계약문의 02-368-8484

2

임치물 전송



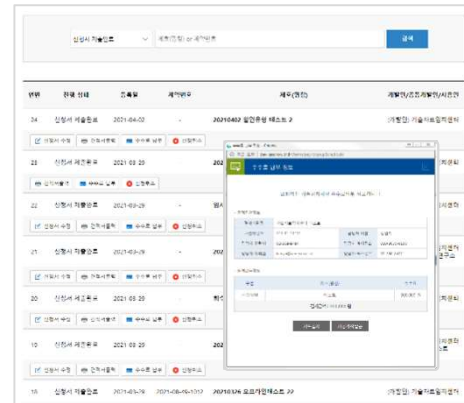
임치물 전송 (1회만 가능하며, 전송한 파일의 수정 또는 삭제 불가능)

유의사항

- 제출하고자 하는 임치물(자료)이 준비되었는지 확인
- 임치물의 총 용량이 5GB를 초과하거나, 100개 이상인 경우 오프라인 계약(재단 내방)으로 진행하여야 합니다. ※오프라인 계약문의 02-368-8484

3

수수료 납부



임치물 전송 및 전자서명 후 수수료 납부 진행 (개발인/개발인(공동)/사용인 모두 납부 가능)

유의사항

- 중기R&D 과제비로 수수료 납부하는 경우, 수수료 납부 페이지 참고

4

계약완료



개발인/개발인(공동)/사용인 전자서명 및 임치센터 전자서명 후 계약 완료

유의사항

- 공동개발인/사용인이 있을 경우, 개발인-공동개발인-사용인 순으로 전자서명 진행

2. 신규계약 진행절차 상세

2.1 로그인 및 신규계약 진행(1/4)

- 신청서 작성
- 임치계약정보 확인
- 특약사항 등록
- 임치물 전송
- 기업 전자서명
- 수수료 납부
- 계약완료
- 임치증서 출력

The screenshot shows the '기술자료임치센터' website interface. At the top, there is a navigation bar with '로그아웃', '마이페이지', and '인증서 등록안내'. Below it, a secondary navigation bar includes '제도 소개', '임치계약 현황', '임치계약 신청' (highlighted with a red box), '지원사업 신청', '센터 소식', and '고객 지원'. The main content area features a '기술자료 임치센터 사전 준비사항 안내' section with two columns of information: '온라인 계약' (ON-LINE) and '오프라인 계약' (OFF-LINE). Each column lists 6 steps for contract preparation. To the right, a user profile card for '기술자료임치센터(개발인)' displays '사업자번호 1111111111', '담당자 이름 담당자(개발인)', and '연락처 02-368-8484'. Below the profile, a menu includes '신규계약 신청' (highlighted with a red box), '기존계약 갱신', '전체계약 현황', and '인증서 안내'. At the bottom, a '신규계약절차' flowchart consists of five steps: STEP 01 (신청서 작성중), STEP 02 (임치물 등록 대기), STEP 03 (전자서명 대기), STEP 04 (수수료 납부대기), and STEP 05 (계약완료).

1 신규계약 신청 메뉴

해당 경로로 이동 시 신규계약 신청서 작성이 가능합니다.

유의사항

기술자료 임치센터 홈페이지에서 온라인 계약 신청 시,

반드시
사업자 범용공동인증서 로그인을
해야만 서비스 이용이 가능합니다.

The screenshot shows a login form titled '기술자료 임치자료 공동인증서 로그인'. It features a text input field for '사업자번호' and a green '로그인' button. Below the button, there are links for '인증서 안내', '비밀번호 찾기', and '회원가입'.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.1 로그인 및 신규계약 진행(2/4)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

▶ 온라인·오프라인 계약 신청 선택

온라인 계약

- 기술자로 임치센터 홈페이지 통해 온라인 계약을 진행합니다.
- 계약체결 및 증서 발급은 온라인에서 이뤄지며 소요기간은 1일 이내입니다.

※ 온라인 임치계약은?

- 기술자로 임치센터 회원가입 후 반드시 **"사업자 범용공동인증서"**로 로그인 하여야 이용 가능합니다.
- 임치물(보호하고자 하는 기술자료 및 영업비밀)은 전송시스템을 통해 파일 형태로 제출합니다. 단, 2G BYTE 용량이 초과될 경우 오프라인 계약으로 임치 하여야 합니다.

* 온라인 계약절차 [바로가기](#)

* 사업자 범용 공동인증서 발급안내 [바로가기](#)

온라인 계약 신청하기

오프라인 계약

- 홈페이지를 통해 임치계약 신청서와 계약서 등을 작성하고, 희망하는 일자에 기술자로 임치센터(서울시 구로구 소재) 방문 하여 계약을 체결합니다.

※ 오프라인 임치계약은?

- 사업자 범용 공동인증서 없이 계약 신청이 가능합니다.
- 이중화 보관을 위해 동일한 임치물 2개를 준비해와야 합니다.
- 계약의 주체(개발인, 공동개발인, 사용인) 모두 방문하여야 계약체결이 가능합니다.
- 방문 당일 계약체결 및 임치물 봉인 후 증서가 발급됩니다.
- 계약희망일자 최소 2일전에 신청하여야 계약이 가능합니다.

오프라인 계약 신청하기

▶ I 계약 방식 선택

신청하고자 하는 계약 방식을 선택하세요.

- 온라인 계약 : 온라인을 통해 기술자료 임치 가능
- 오프라인 계약 : 재단에 방문하여 기술자료 임치 가능

2. 신규계약 진행절차 상세

2.1 로그인 및 신규계약 진행(3/4)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

개인(신용)정보, 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회 동의

Home > 계약신청 > 조회 > 신청 > 온라인

● 개인(신용)정보, 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

	<p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인, 기업식별정보도 포함됩니다.</p>
보유·이용 기간	<p>위 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 기술자로 임치제도 업무 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용 됩니다. 단, 기술자로 임치제도 업무 종료일후에는 수치인의 사업활동, 고객만족도 조사, 설문조사, 민원처리 및 수치인의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 기술자로 임치제도의 이용이 가능합니다. 위 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 기술자로 임치제도 이용에 제한을 받으실 수 있습니다.</p>
<h4>2. 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항</h4>	
제공받는 자 및 조회 대상기관	<p>가. 제공 및 조회대상 기관 ■ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), 코리아크레딧뷰로(주), NICE신용평가정보(주) 등</p> <p>나. 제공받는 기관 ■ 중소기업부 ■ 기술보증기금(「중소기업기술보조법」제9조에 의하여 기술임치활용지원사업에 참여한 기업에 한 함) ■ 수탁업체에 대한 제공 - 사이트 개발 및 서비스 운영업무 : (주)제스아이앤씨, 케이웨어(주) - 수치인은 수탁업체에게 개인(신용)정보, 기업(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, 수탁업체의 추가·변경 및 제공 목적의 세부적 내용은 홈페이지(www.kescrow.or.kr)에서 확인하실 수 있습니다.</p>

● I 개인정보 수집, 이용 약관 동의
개인정보 수집에 대한 필수 정보 '동의', 선택정보 동의 및 비동의 중에서 선택해주세요.

● I 개인, 기업 신용정보 조회 동의
신용 정보 조회에 대한 제공 동의를 해주세요.

1. 재단이 위와 같이 개인(신용), 기업(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
 ○ 필수적 정보 동의함 동의하지 않음
 ○ 선택적 정보 동의함 동의하지 않음

2. 재단이 위와 같이 개인(신용), 기업(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.
 동의함 동의하지 않음

동의 취소

● I 약관 동의
약관 동의의 체크 후 해당 버튼을 누르면 다음 절차로 넘어갑니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.1 로그인 및 신규계약 진행(4/4)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치를
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

계약 유형을 일반, R&D지원사업, 스마트공장 보급확산사업 3가지 중 1개를 선택하여 주시기 바랍니다.

<p>일반 계약유형 선택</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 일반 : 일반 기업의 기술상, 경영상 정보를 보호하기 위해 임치 <input type="radio"/> R&D지원사업 : 중소벤처기업부 R&D 과제 진행 후 기술개발 핵심자료를 임치 <input type="radio"/> 스마트공장 보급 확산사업 : 사업성과물의 유지보수 및 안정적 사용을 위해 임치 		<p>● 세부유형 일반 선택</p>
<p>R&D지원사업 계약유형 선택</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 일반 : 일반 기업의 기술상, 경영상 정보를 보호하기 위해 임치 <input checked="" type="radio"/> R&D지원사업 : 중소벤처기업부 R&D 과제 진행 후 기술개발 핵심자료를 임치 <input type="radio"/> 스마트공장 보급 확산사업 : 사업성과물의 유지보수 및 안정적 사용을 위해 임치 	<p>* 과제번호 <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/></p> <p>* 과제유형 <input type="text"/></p> <p>* 과제명 <input type="text"/></p>	<p>● 세부유형 R&D지원사업 선택</p> <p>R&D지원사업 선택하면, 다음과 같은 입력 란이 활성화됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과제번호 / 사업명(지원사업) / 과제명 - 과제번호 조회 시 사업명과 과제명이 자동으로 입력됩니다. - 과제번호가 조회되지 않을 경우 수기로 입력이 가능합니다.
<p>스마트공장 보급 확산사업 계약유형 선택</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 일반 : 일반 기업의 기술상, 경영상 정보를 보호하기 위해 임치 <input type="radio"/> R&D지원사업 : 중소벤처기업부 R&D 과제 진행 후 기술개발 핵심자료를 임치 <input checked="" type="radio"/> 스마트공장 보급 확산사업 : 사업성과물의 유지보수 및 안정적 사용을 위해 임치 <p>※ 스마트공장 보급확산사업은 계약기간 2년 이상 선택 및 사용자(도입기업) 입력 필수</p>	<p>* 과제번호 <input type="text"/></p> <p>* 사업명(지원사업) <input type="text" value="선택"/></p>	<p>● 세부유형 스마트공장 보급 확산사업 선택</p> <p>스마트공장 보급 확산사업 선택하면, 다음과 같은 입력 란이 활성화됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과제번호 / 사업명(지원사업) * 스마트공장 보급 확산사업 선택 시 사용자(도입기업)를 필수로 입력 하여야 합니다. (도입기업은 사전에 회원가입 및 공동인증서 등록 필수)
<p><input type="button" value="작성"/> <input type="button" value="취소"/></p>			<p>● 작성</p> <p>계약유형 선택 후 해당 버튼을 누르면 다음 절차로 넘어갑니다.</p> <p>※신청서 작성에 대한 상세 설명은 다음페이지에 있습니다.</p>

2. 신규계약 진행절차 상세

2.2 신규계약 신청서 작성 및 제출(1/3)

- 신청서 작성
- 임치계약정보 확인
- 특약사항 등록
- 임치물 전송
- 기업 전자서명
- 수수료 납부
- 계약완료
- 임치증서 출력

▶ 임치계약 신청서 작성 (1/3)

기술임치 계약 매뉴얼 보기 신청서 샘플보기

제호(명칭) **임치할 기술자료 명칭 기재 (중기R&D 임치의 경우, 과제명과 동일하게 작성)**
* 임치할 기술자료 명칭기재 (중기R&D 임치의 경우, 과제명과 동일하게 작성)

종류 **국 산업기술분류체계**
* 산업분류체계 선택(우측 버튼 클릭 후 선택)

임치물 주요 키워드

임치물 제출목록
임치할 기술 자료 목록, 필수 및 제한 사항 없음
실제 임치하고자 하는 파일의 목록을 작성
 예) 연구노트, 도면, 설계도, 생산·제조 방법, SW소스코드, 시험 데이터, 디지털 콘텐츠 등
 - 파일 형식은 .exe 실행파일 외 무관, 압축파일 전송 가능
 - 기업에서 원하는 형식·양식으로 임치
 - 개발 사실 및 보유 사실을 입증할 수 있는 정도의 기술자료
(최대 : 200자)
 예 : 제호(명칭)관련 연구자료 1식
 임치를 제출단계에 업로드하실 임치물 목록입니다.
 * 기술개발지원사업(R&D)외 경우 기술개발 최종보고서 뿐만 아니라 기술개발 과정과 결과물로 발생한 시험데이터, 원료배출, 제조방법, 제품도면 등의 자료가 포함되어야 향후 기술분쟁 발생 시 보호 받을 수 있습니다.

계약기간 **계약기간 선택 (스마트공장 보급확산사업의 경우 2년 이상 선택하여야 합니다.)**

할인항목 **할인항목 선택 ※ 일반 : 할인항목 해당사항 없는 경우 / 할인 : 할인항목 증빙자료 첨부**

● I 산업기술분류체계선택
 클릭 시 산업기술표준분류 팝업창이 나오며, 임치기술에 해당하는 산업을 선택하시기 바랍니다.

● I 임치물 주요 키워드 작성
 임치물을 대표하는 키워드를 1개 이상 작성해 주시기 바랍니다.

● I 예상 수수료 조회
 클릭 시, 선택한 계약기간과 할인유형에 따라 예상 수수료를 조회할 수 있는 팝업 화면이 표시됩니다.

📄 유의사항

할인항목 선택 시 참고사항
 ※ 임치계약 신청일 기준으로 자격이 유효한 경우 적용 가능

할인항목 안내(1/3 감면)	
창업기업	사업을 개시한 날(개업년월일)로부터 7년 이내인 기업
벤처기업	벤처기업확인서 보유기업
혁신형기업	기술·경영혁신기업인증서 보유기업
국가핵심기술 보유기업	중소벤처기업부 장관 승인 및 국가핵심기술로 인정받은 대상 업체(산업기술 확인서 보유 기업만 가능)

※ 5년 이상 장기 임치 시 50% 수수료 할인

● I 임시저장 및 다음
 클릭 시, 현재 작성중인 신청서 입력을 임시저장하고, 다음 신청서 입력 화면으로 이동합니다.

예상수수료 확인 [X]

- 신청 정보

기업명			
등록 구분	신규	할인 항목	일반
계약 기간	1년	할인 기간	0년

* 개발인이 계약기간 5년 이상 신청 시 자동으로 감면(현재 수수료 1/2) 적용이 됩니다.

- 산출 내역

계약년도	기본금액	할인구분	적용금액
2021	300000		300000
합계	300000	할인	300000

2. 신규계약 진행절차 상세

2.2 신규계약 신청서 작성 및 제출(2/3)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

▶ 임치계약 신청서 작성 (2/3)

중소벤처기업부 R&D 결과를 임치안내

기술임치 계약 매뉴얼 보기

신청서 샘플보기

개발인	기관명	(개발인) 기술자로임치센터		
	사업자등록번호 (고유번호)	1111111111	법인등록번호	11111111111111
	주소	08379 서울특별시 구로구 디지털로32길 29 (구로동)		
	전화번호	02-368-8484	E-mail	mnicom09@naver.com
	담당자 이름	김임치	담당자 전화번호	02 - 368 - 8484
	담당자 휴대전화	010 - 9457 - 8845	담당자 E-mail	sjkim@win-win.or.kr
	업종	전문직 및 관계 서비스업	상시근로자수	100 명
매출액	4조 1111억 2222천 백만원	설립연월일	2016-04-07	
개발인 (공동개발)	공동개발인 : 기술 자로 임치물에 대한 소유권을 공동으로 소유한 기업(기관) * (예시) R&D지원사업의 참여기관, 산학연과제의 산학협력단 등		* 공동연구개발 여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
	<input type="text" value="검색"/> 개발인(공동개발) 검색			
	기관명		사업자등록번호	
	전화번호		E-Mail	
사용인	사용인 : 임치물의 교부조건(개발인의 파산 및 등의 등)이 발생하는 경우, 임치한 기술자료를 교부 받을 수 있는 법인, 기관 또는 단체(위탁기업 포함) (예시) 스마트공장의 도입기업, 개발인이 소유한 기술을 사용하는 기업 등		* 사용인 입력 여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
	<input type="text" value="검색"/> 사용인 검색			
	기관명		사업자등록번호	
	주소			
	전화번호		E-MAIL	

I 담당자 정보

회원가입 당시 기재한 임치계약 담당자 정보가 자동으로 입력됩니다.

담당자 정보가 변경 된 경우 [마이페이지] -[회원정보 수정]에서 수정 후 신청하시기 바랍니다.

I 개발인(공동개발) 및 사용인 입력

임치물에 대한 공동개발인과 사용인이 있는 경우, 사업자등록번호 조회를 통해 입력 가능합니다. 기업명은 회원가입 및 공동인증서 등록된 기업에 한해 조회됩니다.

I 임시저장 및 다음

클릭 시, 현재 작성중인 신청서 입력을 임시저장 하고, 다음 신청서 입력 화면으로 이동합니다.

이전

취소

임시저장

다음

2. 신규계약 진행절차 상세

2.2 신규계약 신청서 작성 및 제출(3/3)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

3 임치계약 신청서 작성 (3/3)

기술임치 계약 매뉴얼 보기

신청서 샘플보기

예 아니요
 *기술검증이란 전문 검증인에 의해 임치물의 동일성 및 정상 작동여부 등을 확인받는 서비스입니다.
 기술검증 서비스 신청 및 이용 시 별도 비용이 청구되며,
 임치물에 대한 기본 확인 외에 전문 검증인에 의한 기술검증이 필요한 경우에만 '예'로 체크해주시기 바랍니다.

임치기술의 개요	주요기능	임치하고자 하는 자료에 대한 주요기능 기재 임치물의 주요기능에 대해 작성하시기 바랍니다.
	임치물특성 및 보관상 유의사항	임치물 특성 및 보관상 유의사항 기재, 없는 경우 '없음' 기재 임치물 특성 및 보관상 유의사항을 작성하시기 바랍니다. (유의사항이 없는 경우 '없음'으로 작성)
	개발자 정보	참여도가 있는 개발자의 정보 (이름/소속/전화번호 등) 모두 기재 성함/소속/직책/연락처 등 관련정보를 입력하시기 바랍니다.
	기타	연구과제(R&D)의 경우 하단의 예시 참조, 해당없는 경우 '없음' 기재 * 중소기업창업부 중소기업 기술개발지원사업으로 진행하시는 경우 아래와 같이 작성하시기 바랍니다. ex) o 사업유형 : 창업성장기술개발사업 o 과제번호 : S0000000 o 과제명 : 정확하게 작성해주시기 바랍니다.
	임치기술 유형	<input type="checkbox"/> 기술자료(생산·제조 방법, 설계도, 매뉴얼, 소스코드) <input type="checkbox"/> 영업비밀(재무·회계정보, 매출 서류 등) <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제 24조의 2에 따라 위와 같이 기술자로 임치계약을 신청합니다.

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

이전

취소

임시저장

제출

● 임시저장

임시저장하실 경우,
신청내역에서 '신청서 수정하기'를 클릭하면
다시 신청서를 작성하실 수 있습니다.

● 계약서 제출

해당 버튼을 클릭하면 기술임치 신청서 제출이
완료됩니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.3 임치계약정보 페이지 구성 안내

- 신청서 작성
- 임치계약정보 확인**
- 특약사항 등록
- 임치물 전송
- 기업 전자서명
- 수수료 납부
- 계약완료
- 임치증서 출력

임치계약 현황

원료계약 현황

임치계약 진행 중

임치계약 진행중

Home > 임치계약 현황 > 임치계약 진행 중

신규 | 아이디어 | 전주기 | 대리인 | 갱신 | 추가 | 편집

가 표시되어있는 경우, 전자서명 단계의 계약이 남아있다는 표시로 확인 부탁드립니다.

전체 | 제호(명칭) or 계약번호 | 검색

연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명
25	임치물 등록대기	2025-11-05	-	삼자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
24	임치물 등록대기	2025-11-04	-	삼자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
23	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] -
22	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -

견적서출력 | 신청서 수정 | 특약사항 등록 | 임치물 전송 | 신청취소

견적서출력 | 신청서 수정 | 특약사항 등록 | 임치물 전송 | 신청취소

견적서출력 | 신청서 수정 | 임치물 전송 | 신청취소

견적서출력 | 신청서 수정 | 임치물 전송 | 신청취소

● 임치계약 현황 조회
신청한 계약의 진행 현황을
확인할 수 있습니다.

● 계약서 신청서 및
진행 상태 조회
계약서 신청 당시 입력한 제호와
해당 진행 상태가 목록에 표출됩니다.
클릭 시 계약신청서 상세 내용을
확인할 수 있습니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.4 특약사항 등록 (1/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

특약사항 등록은 삼자간 계약에서 개발인과 사용자 사이에 임치물 교부 조건 관련 특별한 합의사항이 있는 경우에만 활용 가능한 절차일 뿐 필수가 아니며, 등록하지 않은 경우에도 계약 진행에는 문제가 없습니다.

연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명
25	임치물 등록대기	2025-11-05	-	삼자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 건의서출력 신청서 수정 특약사항 등록 임치물 전송 신청취소 </div>					
24	임치물 등록대기	2025-11-04	-	삼자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 건의서출력 신청서 수정 특약사항 등록 임치물 전송 신청취소 </div>					
23	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] -
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 건의서출력 신청서 수정 임치물 전송 신청취소 </div>					
22	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 건의서출력 신청서 수정 임치물 전송 신청취소 </div>					

유의사항

삼자간 계약의 경우,

개발인과 사용자 사이의 합의에 의해 임치물의 교부 관련 특약 사유를 정할 수 있으며,

합의에 의한 교부 특약 사유가 발생한 경우, 계약 종료 시까지 교부를 청구할 수 있습니다.

I 특약사항 등록

특약사항이 있는 경우 선택합니다.

특약사항이 없는 경우, 등록하지 않아도 계약서는 생성됩니다.

I 특약사항 예시 이미지

특약 사유가 발생할 경우 임치하여 주시기 바랍니다.
(특약사항이 없는 경우, 등록하지 않으셔도 계약진행이 가능합니다.)

제7조 (임치물의 교부)

① 다른 각 호 중 어느 하나의 사유가 발생한 경우, '사용인'은 '수지인'에게 본조 제7항의 증명자료를 첨부하여 제1호 제4항의 본 계약 종료시까지 임치물의 교부를 청구할 수 있다. 이 경우 '수지인'은 지체 없이 임치물을 '사용인'에게 교부하고 동시에 '사용인'은 증명장을 '수지인'에게 교부하여야 한다.

1. 개발인이 사전으로 교부를 동의한 경우
2. 개발인이 미납신고를 받거나 해산결의를 한 경우
3. 개발인이 사실상 사업중을 폐쇄하거나 매입신고를 한 경우
4. 개발인의 요청에 의한 다른 각호 중 어느 하나의 교부 특약 사유가 발생한 경우

가.
나.
다.
라.
마.
바.

② 본조 제1항의 임치를 교부시 제6조에 의한 추가임치물이 있는 경우, '수지인'은 '사용인'에게 추가 임치물을 받게 교부하여야 한다.

③ '수지인'은 본조 제1항 제5호 사유를 증명할 수 있다고 믿어적으로 정하는 서류, 사진 기타 증명자료를 '사용인'에게 요청할 수 있다.

④ '수지인'이 계약기간 중 본조 제1항 및 제2항에 따라 임치물을 '사용인'에게 교부한 경우, 본 계약은 종료된 것으로 본다.

⑤ '수지인'은 통상의 주의를 기울인 이상 본조 제3항의 증명자료의 위 변조에 대하여 책임을 부담하지 아니한다.

특약 증명서류
임치

과일 선택! 선택된 과일 옵션
*여러개의 과일 등록 시, 앞질러서 입력하여 등록하시기 바랍니다.

특약사항이 없는 경우,
등록하지 않으셔도 계약진행이 가능합니다.

특약사항 등록 안함

계약에 별도 특약사항을 등록시,
사용기관에서 증명자료서 로그인 -
신청제출 -특약사항 확인 -
완료 후에 계약서 생성이 가능합니다.

특약사항 등록하기
(다음 단계사유관련에 특약사항 확인 요청)

2. 신규계약 진행절차 상세

2.4 특약사항 등록 (1/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

13

특약사항

특약 사유가 발생할 경우 입력하여 주시기 바랍니다.
(특약사항이 없는 경우, 등록하지 않으셔도 계약진행이 가능합니다.)

제7조 (임치물의 교부)

① 다음 각 호 중 어느 하나의 사유가 발생한 경우, '사용인'은 '수치인'에게 본조 제3항의 증빙자료를 첨부하여 제15조 제1항의 본 계약 종료시까지 임치물의 교부를 청구할 수 있다. 이 경우 '수치인'은 지체 없이 임치물을 '사용인'에게 교부하고 동시에 '사용인'은 수령증을 '수치인'에게 교부하여야 한다.

1. '개발인'이 서면으로 교부를 동의한 경우
2. '개발인'이 파산선고를 받거나 해산결의를 한 경우
3. '개발인'이 사실상 사업장을 폐쇄하거나 폐업선고를 한 경우
4. '개발인'의 요청에 의한 다음 각목 중 어느 하나의 교부 특약 사유가 발생한 경우

가.
나.
다.
라.
마.
바.

② 본조 제1항의 임치물 교부시 제6조에 의한 추가임치물이 있는 경우, '수치인'은 '사용인'에게 추가 임치물을 함께 교부하여야 한다.

③ '수치인'은 본조 제1항 해당 사유를 증명할 수 있다고 합리적으로 정하는 서류, 사진 기타 증빙자료를 '사용인'에게 요청할 수 있다.

④ '수치인'이 계약기간 중 본조 제1항 및 제2항에 따라 임치물을 '사용인'에게 교부한 경우, 본 계약은 종료된 것으로 본다.

⑤ '수치인'은 통상의 주의를 기울인 이상 본조 제3항의 증빙자료의 위·변조에 대하여 책임을 부담하지 아니한다.

특약 증빙서류
일체 **파일 선택** 선택된 파일 없음
* 여러개의 파일 등록 시, 알집으로 압축하여 등록하시기 바랍니다.

특약사항이 없는 경우,
등록하지 않으셔도 계약진행이 가능합니다.

특약사항 등록 안함

계약에 별도 특약사항을 등록시,
사용기관에서 '공동인증서 로그인 -
신청예뉴-특약사항 확인'
완료 후에 계약서 생성이 가능합니다.

특약사항 등록하기
[다음 단계:사용기관에 특약사항 확인 요청]

● 특약사항 작성

사용인과 합의한 특약사항을 작성합니다.

● 특약 증빙서 등록

특약사항에 필요한 증빙서를 등록합니다.

● 특약사항 등록

특약사항을 등록 후, 사용인 확인 후 계약서가 생성됩니다.

- 사용인에서 확인하지 않으면 계약서는 생성되지 않습니다.
- 내용을 기재하지 않고 등록하더라도 사용인의 확인이 있어야 합니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.5 임치물 전송 및 확인 (1/3)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명
25	임치물 등록대기	2025-11-05	-	삼자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 견적서출력 신청서 수정 특약사항 등록 + 임치물 전송 - 신청취소 </div>					
24	임치물 등록대기	2025-11-04	-	삼자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 견적서출력 신청서 수정 특약사항 등록 + 임치물 전송 - 신청취소 </div>					
23	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간공동_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] -
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 견적서출력 신청서 수정 + 임치물 전송 - 신청취소 </div>					
22	임치물 등록대기	2025-11-04	-	양자간_신청서제출완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 견적서출력 신청서 수정 + 임치물 전송 - 신청취소 </div>					

I 임치물 전송

[임치물 전송] 버튼을 클릭하여 전자금고에 보관할 기술자료 또는 영업비밀 파일을 선택합니다

임치물 전송을 하기 위해서는 별도의 파일전송 프로그램의 설치가 필요하며, 설치 이후 임치물 등록이 가능합니다.

임치물 전송은 1회 가능하며, 전송완료 후 수정이 불가능합니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.5 임치물 전송 및 확인 (2/3)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

15

I 1. 파일불러오기 및 업로드

제출할 임치물을 선택 혹은 드래그해서 올리면 파일이 업로드됩니다.

I 2. 파일 삭제

대기 상태의 파일 삭제가 가능합니다.

I 3. 등록 및 전자서명

등록버튼 클릭 후 전자서명을 하면 임치물 제출이 완료됩니다.

유의사항

모든 파일이 등록 대기 상태에서 '등록' 진행 확장자명 .exe파일을 제외하고 어떤 형태의 파일이든 임치 가능

zip파일을 임치하는 경우, zip파일 안의 파일에 대한 세부 목록은 확인 불가

2. 신규계약 진행절차 상세

2.5 임치물 전송 및 확인 (3/3)

- 신청서 작성
- 임치계약정보 확인
- 특약사항 등록
- 임치물 전송**
- 기업 전자서명
- 수수료 납부
- 계약완료
- 임치증서 출력

연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명												
14	개발인 전자서명 완료	2025-11-05	2025-01-01-6033	삼자간공동_계약서생성	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 견적서출력 임치물확인 계약서보기 </div>																	
13	개발인 전자서명 완료	2025-11-04	2025-01-15-6011	삼자간_계약서생성	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 견적서 기술임치 전송 시스템 도움말 </div> <p>대·중소기업·농어업협력재단 핵심기술을 안전하게 보호하는 기술임치서비스</p> <p>임치일시 : 2025-11-05 10:47</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>파일</th> <th>최종수정일시</th> <th>용량 (Bytes)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>임치자료 테스트.txt</td> <td>2025-11-05 10:47</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1 개 파일</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>						No	파일	최종수정일시	용량 (Bytes)	1	임치자료 테스트.txt	2025-11-05 10:47	22	1 개 파일			22
No	파일	최종수정일시	용량 (Bytes)														
1	임치자료 테스트.txt	2025-11-05 10:47	22														
1 개 파일			22														
11	수				치센터(개발인) 료 임치센터(공..												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 견적서 견적서출력 임치물확인 계약서보기 수수료 납부 </div>																	
10	수수료 납부대기	2025-11-04	2025-02-01-6000	양자간_계약서생성	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -												

● **임치물 확인**
제출된 임치물목록을 확인할 수 있습니다.

유의사항

전송한 임치물의 내용은 온라인 상으로 확인이 불가능하며, 임치물 열람을 원하실 경우, 반드시 재단을 방문해주셔야 합니다.
(문의 : 02-368-8484)

2. 신규계약 진행절차 상세

2.6 기업 전자서명 (1/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

신규 ⓘ 아이디어 전주기 ⓘ 대리인 갱신 추가 편집

ⓘ 가 표시되어있는 경우, 전자서명 단계의 계약이 남아있다는 표시로 확인 부탁드립니다.

전체 ▼ 제호(명칭) or 계약번호 검색

연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명
5	공동개발인 전자서명 완료	2025-11-05	2025-01-01-6038	삼자간공동_공동개발인전자서명	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공 [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
4	개발인 전자서명 완료	2025-11-04	2025-01-15-6011	삼자간_계약서생성	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
3	개발인 전자서명 완료	2025-07-15	2025-01-01-3950	Foldable OLED Panel 제조용 OCA 공정 내 Defect 검출 정확도 및 불...	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
2	개발인 전자서명 완료	2025-05-07	2025-01-31-3772	스마트공장 테스트	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)

건적서출력 임치물확인 계약서 보기 및 전자서명

● I 기업 전자서명

개발인의 전자서명이 완료된 상태입니다.

● 유의사항

개발인(공동)/사용인이 있을 경우,

개발인-개발인(공동)-사용인 순으로
전자서명을 진행해야 하며,

계약주체의 전자서명을 모두 완료하여야 합니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.6 기업 전자서명 (2/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

18



대·중소기업·농어업협력재단 기술자료 임치제도 전자계약

기술자료 임치계약서(삼자간)

본 기술자료 임치계약서 (이하 '본 계약')는 다음 당사자들 사이에 체결되었다.

'계약번호' : 2025-01-15-6011
'제호(명칭)' : 삼자간_계약서생성
'개발인' : 기술자료임치센터(개발인)
'수치인' : 대·중소기업·농어업협력재단
'사용인' : 기술자료 임치센터(사용인)

제1조 (목적)

본 계약은, 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 및 그 하위법규(이하 '상생협력법령')에 근거하여 개발기업 기술을 보호하고 사용기업의 기술자료의 안정적 사용을 도모함으로써 개발기업과 사용기업간의 상생협력 기반 조성 등을 목적으로, '개발인'이 '수치인'에게 별지 1. 임치물인 기술자료를 임치하고, '수치인'은 일정한 요건을 충족한 경우 '사용인'에게 위 기술자료의 것과 관련된 제반 사항을 정하고자 '개발인'과 '수치인' 및 '사용인'(이하 총칭하여 '당사자'라 하며 '당사자' 사이에서 체결되었다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 개발인 : 기술자료에 대한 소유권을 보유하여 기술자료를 임치하는 법인·기관·단체
2. 사용인 : 임치물의 교부조건이 발생하는 경우, 개발인이 임치한 기술자료를 교부받아

1

전자서명

인쇄하기

닫기

인증서 선택

스마트인증 | 보안도근 | 휴대폰 | 이동식디스크 | 하드디스크

상태	구분	사용자	발급자	만료일
서버인증서	대중소기업협력재단1	한국전자인증	2020-03-26	
사업자명용	아이로그(Test사업자)명용	한국전자인증	2019-07-22	

인증서 비밀번호 (인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.)

공인인증서 본상신고는 e-공신터 118

인증서 찾기 | 인증서 신청 | 인증서 보기 | 인증서 검증

취소

전자서명

임치계약서 확인 후 해당 버튼을 클릭하면 공동인증서 재확인 후 계약서 서명이 완료됩니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.7 수수료 납부 (1/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력


연번	진행 상태	등록일	계약번호	제호(명칭)	기업명
3	수수료 납부대기	2025-11-05	2025-01-25-6029	삼자간_사용인전자서명	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
<p> <input type="button" value="견적서출력"/> <input type="button" value="임치물확인"/> <input type="button" value="계약서보기"/> <input type="button" value="수수료 납부"/> </p>					
2	수수료 납부대기	2025-11-04	2025-02-01-5997	양자간공동_공동개발인전자서명	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] -
<p> <input type="button" value="견적서출력"/> <input type="button" value="임치물확인"/> <input type="button" value="계약서보기"/> <input type="button" value="수수료 납부"/> </p>					
1	수수료 납부대기	2025-11-04	2025-02-01-6000	양자간_계약서생성	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -
<p> <input type="button" value="견적서출력"/> <input type="button" value="임치물확인"/> <input type="button" value="계약서보기"/> <input type="button" value="수수료 납부"/> </p>					

1 수수료 납부

수수료를 납부할 계약 건을 선택하여 수수료 납부 페이지로 이동합니다.

1 견적서 출력

견적서가 필요한 경우, [신규계약 진행중] 메뉴에서 견적서를 다운로드할 수 있습니다.

공 급 자		수 신 자			
상호	대·중소기업·농어업협력재단	기술자료임치센터(개발인)			
사업자번호	107-82-10445				
대표자	변태섭	견 적 일			
업태	서비스업				
종목	경영컨설팅, 기술자료임치및제공	2025.11.07			
전화	02-369-8484	내 용			
팩스	02-369-8477				
이메일	escrow@win-win.or.kr				
홈페이지	www.kescrow.or.kr	기술임치수수료는 비교세 항목입니다.			
주소	(04554) 서울특별시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어 7층				
< 아래와 같이 견적합니다. >					
No.	품명	제 호 (명칭)	구분	기간(년)	금액
1	기술자료 임치계약	양자간_계약서생성	신규	1	300,000
합계					300,000
<p>대·중소기업·농어업협력재단 사무총장</p> 					

2. 신규계약 진행절차 상세

2.7 수수료 납부 (2/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치를
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

요청하신 기술임치계약 수수료납부 정보입니다.

- 결제기관정보

결제기관명	기술자료임치센터_테스트		
사업자번호	111-11-11111	담당자 이름	김임치
담당자 연락처	02-368-8484	담당자 휴대전화	010-8630-9108
담당자 이메일	kimyh@win-win.or.kr	담당자 팩스번호	02-368-8477

- 상세납부정보

구분	제호(명칭)	수수료
신규계약	테스트	300,000 원

결제금액 : 300,000 원

카드결제 가상계좌발급

카드결제

카드결제 시 카드사 선택 후 매출전표를 받으실 담당자 이메일 주소를 입력합니다.

결제 방법을 선택해주세요

간편결제: tosspay, 토스페이

신용·체크카드: 신한, 하나Pay, Samsung Card, 삼성

은행: bank, 토스뱅크, 현대

기타: KB국민(KB pay), 비씨(BC(이북)), 농협(NA(내이))

더 보기 > 무이자 할부 안내

상품명: 기술자료 임치 수수료
결제 금액: 300,000원
즉시할인 받기

삼성: 2,3개월 무이자 할부 일부입금 제외
하나Pay: 2~4개월 무이자 할부 일부입금 제외

toss payments

농협은행으로 300,000원 무통장입금
기술자료 임치 수수료

입금자명: [입력란]
휴대폰번호(선택): [입력란]
이메일(선택): [입력란]
현금영수증: [입력란]
지출증빙용(사업자번호): [선택]
사업자번호를 입력해주세요. [입력란]

[필수] 서비스 이용 약관, 개인정보 처리 동의

확인

유의사항

기술자료 임치는 비과세이며, 별도의 세금계산서가 발급되지 않습니다.
지출은 발급받은 카드매출전표/현금영수증(지출증빙용)으로 증빙하시기 바랍니다.
현재 토스페이먼츠 전자결제 시스템 사용으로 인하여,
가상계좌 납부 시입금자명은 '토스페이먼츠'로 조회됩니다.

가상계좌발급

가상계좌 발급을 통한 무통장 입금 시 입금은행 선택 후 입금자명, 현금영수증 발급여부, 담당자 휴대폰 번호 및 이메일을 입력합니다.
전자세금계산서는 발급되지 않으며, 과제비 영수증 제출 등에 필요한 경우 " 현금영수증 지출증빙용"으로 선택 후 사업자등록번호를 입력하셔야 합니다.
현금영수증은 입력하신 담당자 이메일로 발송됩니다.

2. 신규계약 진행절차 상세

2.8 계약완료 및 임치증서 출력 (1/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력



제도 소개

임치계약 현황

임치계약 신청

지원사업 신청

센터 소식

고객 지원

임치계약 현황

완료계약 현황

임치계약 진행 중

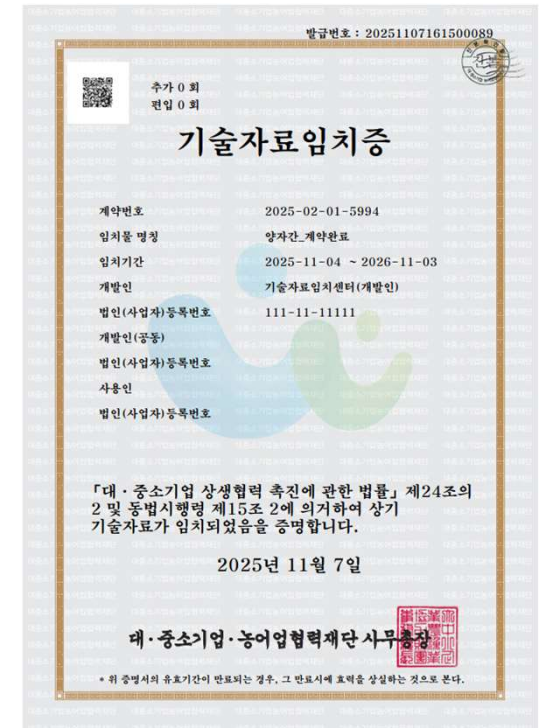
완료계약 현황

Home > 임치계약 현황 > 완료계약 현황

연번	등록일	계약번호	제호(명칭)	진행 상태	기업명
52	2025-11-04	2025-02-01-5994	양자간_계약완료	계약완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] -
51	2025-11-05	2025-01-01-6032	삼자간_계약완료	계약완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] - [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)
50	2025-11-04	2025-02-01-6004	양자간공동_계약완료	계약완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] -
49	2025-11-05	2025-01-01-6042	삼자간공동_계약완료	계약완료	[개발인] 기술자료임치센터(개발인) [공동개발인] 기술자료 임치센터(공.. [사용인] 기술자료 임치센터(사용인)

I 임치증서

임치센터의 최종승인 후 계약이 완료되면 [임치증서] 버튼 클릭 후 기술자료임치증을 출력할 수 있습니다.



2. 신규계약 진행절차 상세

2.8 계약완료 및 임치증서 출력 (2/2)

신청서 작성

임치계약정보
확인

특약사항
등록

임치물
전송

기업 전자서명

수수료 납부

계약완료

임치증서
출력

22

발급번호 : 20251107161500089

2

추가 0 회
편입 0 회

1

기술자료임치증

계약번호	2025-02-01-5994
임치물 명칭	양자간_계약완료
임치기간	2025-11-04 ~ 2026-11-03
개발인	기술자료임치센터(개발인)
법인(사업자)등록번호	111-11-11111
개발인(공동)	
법인(사업자)등록번호	
사용인	
법인(사업자)등록번호	

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제24조의
2 및 동법시행령 제15조 2에 의거하여 상기
기술자료가 임치되었음을 증명합니다.

2025년 11월 7일

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장

* 위 증명서의 유효기간이 만료되는 경우, 그 만료시에 효력을 상실하는 것으로 본다.

I 임치증서 (진본)

다운로드 된 임치증서(PDF)는
진본입니다.

I 임치증서 (원본)

QR코드 스캔을 통해 원본 확인이
가능합니다.

기술자료임치센터
사용자 매뉴얼

[마침]